

# **Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia pełnoletniego i niepełnoletniego z listy uczniów**

Podstawą prawną jest:

1. Art.68 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59)-dalej u.p.o.
2. Art.61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego ( tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz.23 z późn.zm.)-dalej k.p.a.
3. Art.53 § 1 i Art.54 § 1, Art.57 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r.- Prawo o postępowaniu przed sądem administracyjnym ( tekst jednolity.: Dz. U. z 2016 r. poz. 718 z późn.zm.)-dalej p.p.s.a.
4. Statut Szkoły

## **§ 1**

1. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów określa statut szkoły.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w trybie postępowania administracyjnego.
3. Postępowanie administracyjne wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.
4. Dyrektor wszczyna postępowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów z urzędu, jeśli samodzielnie lub od innych osób powziął informację o zaistnieniu przypadku wymienionego w statucie jako uprawniającego do skreślenia z listy uczniów.

## **§ 2**

1. O wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów dyrektor zawiadamia wszystkie osoby będące stronami w sprawie, tj. pełnoletniego ucznia lub rodziców małoletniego ucznia. Zawiadomienie winno zawierać pouczenie o prawie brania czynnego udziału w postępowaniu i wglądu w akta sprawy.
2. Dyrektor ma obowiązek podejmowania z urzędu ( z inicjatywy własnej lub innych pracowników) lub na wniosek stron ( pełnoletniego ucznia lub rodziców małoletniego ucznia) wszelkich czynności niezbędnych do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy.
3. Dyrektor sporządza zwięzły protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynności zostały w inny sposób utrwalony na piśmie ( np. w notatce służbowej, w pisemnym stanowisku lub wyjaśnieniach).
4. Pełnoletni uczeń lub rodzic małoletniego ucznia ma możliwość brania czynnego udziału w postępowaniu oraz wypowiedzenia się co do przeprowadzonych dowodów.

### § 3

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego wydanej zgodnie z regulaminem działania organu.

### § 4

1. Przed wydaniem decyzji dyrektor umożliwia stronie postępowania ( pełnoletniemu uczniowi, rodzicom małoletniego ucznia) wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów.
2. Dyrektor podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub odmowie skreślenia..
3. Decyzja powinna zawierać:
  - oznaczenie placów oświatowej,
  - datę wydania decyzji,
  - oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia),
  - powołanie podstawy prawnej,
  - rozstrzygnięcie o skreśleniu albo o odmowie skreślenia z listy uczniów,
  - uzasadnienie faktyczne,
  - uzasadnienie prawne,
  - pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
4. Decyzję doręcza się stronom na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
6. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
  - 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
  - 2) dla zabezpieczenia mienia szkoły lub innych instytucji przed ciężkimi stratami,
  - 3) ze względu na ważny interes społeczny,
  - 4) ze względu na wyjątkowy interes strony.
7. Od rygoru natychmiastowej wykonalności również służy odwołanie.